

**Regulamin Projektu**  
**„Akademia kwalifikacji”**  
**RPMA.10.03.01-14-d952/20**

**§ 1**  
**Informacje o Projekcie**

1. Niniejszy regulamin określa szczegółowe kryteria i tryb przeprowadzania naboru uczniów i nauczycieli do Projektu „Akademia kwalifikacji”.
2. Projekt, o którym mowa w punkcie 1, jest realizowany w ramach Działania 10.3 Doskonalenie zawodowe, Poddziałanie 10.3.1 Doskonalenie zawodowe uczniów, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020 i jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
3. Biuro Projektu mieści się w siedzibie Urzędu Dzielnicy Śródmieście Miasta Stołecznego Warszawy w Referacie Funduszy Europejskich i Analiz Warszawa, ul. Nowogrodzka 43..
4. Udział Uczestników w Projekcie jest bezpłatny.
5. Okres realizacji Projektu: **od 1 stycznia 2021 r. do 31 października 2023 r.**
6. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:
  - a) **Projekcie** – należy przez to rozumieć projekt „Akademia kwalifikacji”, realizowany w ramach umowy nr RPMA.10.03.01-14-d952/20, podpisanej pomiędzy Projektodawcą, a Mazowieką Jednostką Wdrażania Programów Unijnych.
  - b) **Regulaminie** – należy przez to rozumieć Regulamin projektu „Akademia kwalifikacji”.
  - c) **Projektodawcy** – należy przez to rozumieć Miasto Stołeczne Warszawa/Dzielnice Śródmieście m.st. Warszawy z siedzibą przy ul. Nowogrodzkiej 43, 00-690 Warszawa.
  - d) **TE** – należy przez to rozumieć Technikum Ekonomiczne nr 1 im. Mikołaja Kopernika, przy ul. Stawki 10 w Warszawie.
  - e) **TKK** - należy przez to rozumieć Technikum Kinematograficzno-Komputerowe im. Krzysztofa Kieślowskiego przy ul. Polnej 7 w Warszawie.
  - f) **Zajęciach** – należy przez to rozumieć zajęcia prowadzone w ramach Projektu, organizowane dla uczniów/uczennic (w części dotyczącej uczniów/uczennic) lub zajęcia organizowane w formie szkoleń (w części dotyczącej nauczycieli/nauczycielek).

- g) **Uczestniku/Uczestniczce Projektu** – należy przez to rozumieć odpowiednio: uczniów/uczennice (w części dotyczącej zajęć, staży i praktyk, organizowanej dla uczniów/uczennic) lub nauczycieli/nauczycielki (w części dotyczącej szkoleń, organizowanych dla nauczycieli/nauczycielek) Technikum Ekonomicznego nr 1 im. Mikołaja Kopernika, przy ul. Stawki 10 w Warszawie oraz Technikum Kinematograficzno-Komputerowego im. Krzysztofa Kieślowskiego przy ul. Polnej 7 w Warszawie.

## § 2

### Cele projektu

Celem Projektu jest wzrost jakości kształcenia zawodowego Technikum Ekonomicznego nr 1 im. Mikołaja Kopernika oraz Technikum Kinematograficzno-Komputerowego w Warszawie, odpowiadającego na aktualne potrzeby rynku pracy w branżach logistyki, ekonomii i rachunkowości, programowania i informatyki poprzez realizację zajęć, staży dla uczniów, podnoszenie kwalifikacji i kompetencji nauczycieli oraz stworzenie 2 pracowni szkolnych odzwierciedlających naturalne warunki pracy do 31.10.2023 r.

## § 3

### Działania

W ramach Projektu będą prowadzone następujące działania:

1. Podniesienie jakości oferty kształcenia zawodowego Technikum Ekonomicznego nr 1 im. Mikołaja Kopernika oraz wprowadzenie innowacyjnych rozwiązań edukacyjnych dostosowanych do potrzeb lokalnego rynku pracy, poprzez realizację zajęć:
  - Zajęcia komunikacji interpersonalnej (4 grupy po 15 osób, 8 godz. na grupę, łącznie 64 godz.);
  - Zajęcia dodatkowe z języka angielskiego (6 grup po 10 osób; 48 godz. na grupę, łącznie 576 godz.);
  - Zajęcia - zarządzanie czasem (4 grupy po 15 osób; 6 godz. na grupę, łącznie 48 godz.);
  - Zajęcia z wykorzystaniem specjalistycznego oprogramowania zawodowego (4 grupy po 15 osób; 8 godz. na grupę, łącznie 64 godz.);
  - Realizacja staży (150 h/osobę) dla uczniów/uczennic TE.
  - Realizacja szkoleń dla nauczycieli/nauczycielek TE z zakresu kadry i płace, rachunkowość, logistyka, języka angielski.
  - Utworzenie nowej pracowni dla TE.

2. Podniesienie jakości oferty kształcenia zawodowego Technikum Kinematograficzno-Komputerowego im. Krzysztofa Kieślowskiego oraz wprowadzenie innowacyjnych rozwiązań edukacyjnych dostosowanych do potrzeb lokalnego rynku pracy, poprzez realizację zajęć:

- Zajęcia rozwijające zainteresowania z informatyki (5 grup po 6 osób, 72 godziny na grupę, łącznie 360 godzin).
- Zajęcia wyrównawcze z matematyki (10 grup po 15 osób, 24 godziny na grupę, łącznie 240 godzin).
- Zajęcia z zakresu programowania (1 grupa po 10 - 12 osób, 48 godzin na grupę, łącznie 48 godzin).
- Realizacja staży (150 h/osobę) dla uczniów/uczennic TKK.
- Realizacja szkoleń dla nauczycieli/nauczycielek TKK z zakresu programowania i informatyki.
- Utworzenie nowej pracowni dla TKK.

#### § 4

#### Uczestnicy Projektu

1. Projekt kierowany jest do uczniów/uczennic i nauczycieli/nauczycielek TE i TKK.
2. W Projekcie będzie uczestniczyć minimum:
  - 270 uczniów (72 kobiety, 198 chłopców) – 120 osób z TE oraz 150 osób z TKK
  - 17 nauczycieli/nauczycielek (12 kobiet, 5 mężczyzn) - 11 osób z TE oraz 6 osób z TKK.
3. Rekrutacja Uczestników Projektu będzie uwzględniać zasadę równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób niepełnosprawnych oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn poprzez:
  - wsparcie osób, u których zdiagnozowano potrzebę doskonalenia w celu rozwoju u uczniów kompetencji kluczowych,
  - realizację zajęć w miejscach dostosowanych do potrzeb osób niepełnosprawnych oraz wykorzystanie materiałów i metod dostosowanych do ich potrzeb (materiały szkoleniowe i metody szkoleniowe będą przystosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych np. druk powiększony, zgodność z WCAG 2.0) – jeżeli w projekcie pojawią się osoby niepełnosprawne,
  - poinformowanie wychowawców klas o potrzebie objęcia szczególnym wsparciem uczennic – zachęceniu ich do udziału w zajęciach pozalekcyjnych zgodnych z ich potrzebami, zdolnościami i zainteresowaniami,

- podczas rekrutacji i realizacji zajęć stosowany będzie język wrażliwy na płeć.

## § 5

### Warunki uczestnictwa uczniów/uczennic

1. Warunkiem udziału w projekcie jest bycie uczniem/uczennicą lub nauczycielem/nauczycielką TE klas o profilu logistyka, rachunkowość, ekonomista oraz w TKK klas o profilach programista i informatyk.
2. Utworzone zostaną dwie listy rankingowe jedna dla 120 uczniów/uczennic TE oraz 150 uczniów TKK (wraz z listą rezerwową na której znajdzie się maksymalnie 15 uczniów/uczennic) oraz druga lista dla 11 nauczycieli/nauczycielek z TE oraz 6 nauczycieli/nauczycielek z TKK.
3. Do uzupełnienia wiedzy i umiejętności oraz kwalifikacji zawodowych dzięki udziałowi w projekcie dojdzie pod warunkiem uzyskania przez uczniów/uczennice frekwencji na zajęciach min. 80% i uzyskanie min. 60% punktów z testu wiedzy ex-post.
4. Uzyskanie kwalifikacji zawodowych lub nabycie kompetencji przez nauczycieli dojdzie po uzyskaniu przez nich certyfikatu potwierdzającego posiadane kwalifikacje zawodowe wystawionego na podstawie zdanego egzaminu końcowego dla kursów certyfikowanych lub zaświadczenia dokumentującego nabycie kompetencji/ kwalifikacji wystawionego na podstawie wyniku testu wiedzy na zakończenie kursów doszkalających.
5. Każdy Uczestnik/Uczestniczka weźmie udział w więcej niż jednym zajęciach projektowych.
6. Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązany/na jest do regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach oraz potwierdzania uczestnictwa każdorazowo na liście obecności.
7. Tylko poważne sprawy rodzinne, wypadki losowe bądź choroba mogą być przyczyną nieobecności uczestnika/uczestniczki projektu na zajęciach.
8. Każda nieobecność będzie wyjaśniana przez prowadzącego zajęcia w porozumieniu z Koordynatorem Szkolnym Projektu.
9. Prowadzący zajęcia lub w porozumieniu z nimi Koordynator Szkolny, będą odnotowywać usprawiedliwienie w dzienniku zajęć/liście obecności.

## § 6

### Kryteria rekrutacji uczniów/uczennic

1. W Projekcie mogą brać udział tylko uczniowie TE i TKK. Na podstawie zgłoszeń do projektu składanych Koordynatorowi Szkolnemu w wyznaczonym terminie przyjmowania zgłoszeń, który utworzy listy Uczestników zajęć.
2. W przypadku większego zainteresowania zajęciami niż zaplanowana liczba miejsc w Projekcie zastosowane zostaną kryteria rekrutacji:
  - a. preferowanie uczestników zamieszkujących poza Warszawą – przyznane zostanie dodatkowe 10% punktów;
  - b. przyznane zostanie dodatkowe 10% punktów dla kobiet,
  - c. przyznane zostaną dodatkowe punkty za średnią z ocen za rok szkolny 2020/2021 zgodnie z poniższym wzorem:
    - i. średnia z ocen mieszcząca się w przedziale 2,00 - 2,69 - dodatkowe 2% punktów,
    - ii. średnia z ocen mieszcząca się w przedziale 2,70 - 3,39 - dodatkowe 4% punktów,
    - iii. średnia z ocen mieszcząca się w przedziale 3,40 - 3,99 - dodatkowe 6% punktów,
    - iv. średnia z ocen mieszcząca się w przedziale 4,00 - 4,69 - dodatkowe 8% punktów,
    - v. średnia z ocen powyżej 4,70 - dodatkowe 10% punktów.
3. W przypadku równej liczby punktów priorytetowo traktowane będą osoby niepełnosprawne oraz kobiety.
4. Jeżeli zastosowanie powyższych kryteriów nie pozwoli utworzyć listy rankingowej, zastosowane zostanie dodatkowe kryterium w postaci kolejności zgłoszeń.

## § 7

### Kryteria rekrutacji nauczycieli / nauczycielek

1. W Projekcie mogą brać udział tylko nauczyciele/nauczycielki TE oraz TKK. Na podstawie zgłoszeń do projektu składanych Koordynatorowi Szkolnemu w wyznaczonym terminie przyjmowania zgłoszeń, który utworzy listę rankingową Uczestników szkoleń.
2. Lista rankingowa obejmować będzie 11 nauczycieli/nauczycielek z TE oraz 6 nauczycieli/nauczycielek z TKK, utworzona zostanie także lista rezerwowa dla maksymalnie 2 nauczycieli z każdej ze szkół.

3. W przypadku większego zainteresowania zajęciami niż zaplanowana liczba miejsc w Projekcie zastosowane zostanie kryterium rekrutacji - dodatkowe 10% punktów dla kobiet oraz odatkowe 10% punktów dla osób zamieszkujących poza Warszawą.
4. Jeżeli zastosowanie powyższego kryterium nie pozwoli utworzyć listy rankingowej, zastosowane zostanie dodatkowe kryterium w postaci kolejności zgłoszeń.

## **§ 8**

### **Przebieg rekrutacji uczniów**

Informacja o rekrutacji Uczestników/Uczestniczek do Projektu zostanie udostępniona:

- a) na stronie internetowej TE oraz TKK,
- b) podczas spotkania informacyjnego Kierownika Projektu z Koordynatorem Szkolnym,
- c) podczas zebrań szkolnych przez wychowawców - rodzicom,
- d) podczas lekcji przez nauczycieli i wychowawców - uczniom,
- e) podczas zebrań Koordynatora Szkolnego i dyrekcji – nauczycielom,
- f) w sekretariacie uczniowskim TE i TKK.

## **§ 9**

### **Przebieg rekrutacji nauczycieli**

1. Informacja o rekrutacji uczestników do Projektu zostanie udostępniona:
  - a) na stronie internetowej TE i TKK,
  - b) podczas spotkania informacyjnego Kierownika Projektu z Koordynatorem Szkolnym,
  - c) podczas zebrań Koordynatora Szkolnego i dyrekcji.
2. Zgłoszenie nauczycieli/nauczycielek do udziału w Projekcie następuje poprzez wypełnienie dokumentacji rekrutacyjnej (deklaracji uczestnictwa oraz oświadczenia o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych) i wpisanie się na listę rekrutacji prowadzoną przez Koordynatora Szkolnego Projektu w terminie od 20.04.2021 r. do 30.04.2021 r.
3. Zgłoszenie uczniów/uczennic do udziału w Projekcie następuje poprzez wypełnienie dokumentacji rekrutacyjnej (deklaracji uczestnictwa oraz oświadczenia o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych) i wpisanie się na listę rekrutacji prowadzoną przez Koordynatora Szkolnego Projektu w terminie od 1.09.2021 r. do 30.09.2021 r., oraz od 1.09.2020 do 30.09.2022 r.
4. Zapisanie się na listę rekrutacji jest jednoznaczne z faktem zapoznania się z treścią Regulaminu projektu i akceptacją jego postanowień.

5. Zapisanie się na listę rekrutacji nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem do udziału w Projekcie.

## **§ 10**

### **Zasady rekrutacji uczniów**

1. W wyniku procesu rekrutacji sporządzone zostaną: lista Uczestników/Uczestniczek Projektu oraz w razie zaistnienia takiej potrzeby lista rezerwowa.
2. Koordynator Szkolny utworzy listy rankingowe Uczestników/Uczestniczek.
3. Zamieszczenie informacji o wynikach rekrutacji nastąpi w sekretariacie uczniowskim TE oraz TKK, najpóźniej po upływie 5 dni roboczych po zakończeniu okresu rekrutacji.
4. Uczniowie przyjmowani są do Projektu na podstawie złożonych Deklaracji przystąpienia do Projektu. W przypadku uczniów niepełnoletnich Deklaracje przystąpienia do Projektu muszą być podpisane przez opiekuna prawnego (rodzica).
5. Uczestnicy zakwalifikowani do Projektu zobowiązani będą do złożenia Deklaracji uczestnictwa wg. dostarczonego wzoru i zgody na przetwarzanie danych osobowych.
6. Uczestnicy przyjęci do Projektu będą zobowiązani do uczestniczenia zajęciach projektowych wskazanych w § 3 Regulaminu projektu.

## **§ 11**

### **Zasady rekrutacji nauczycieli/nauczycielek**

1. W wyniku procesu rekrutacji sporządzone zostaną: lista Uczestników/Uczestniczek Projektu oraz w razie zaistnienia takiej potrzeby lista rezerwowa.
2. Listę rankingową i listę rezerwową przygotowuje Koordynator szkolny, na podstawie zgłoszeń i złożonych dokumentów.
3. Uczestnicy/Uczestniczki zakwalifikowani do Projektu zobowiązani będą do złożenia Deklaracji uczestnictwa wg. dostarczonego wzoru oraz zgody na przetwarzanie danych osobowych.

## **§ 12**

### **Zasady realizacji szkoleń dla nauczycieli i zajęć dla uczniów w przypadku utrzymania się sytuacji epidemicznej wynikającej z wystąpienia COVID-19**

1. Dopuszczalna jest realizacja zajęć przez Wykonawcę metodami zdalnego dostępu, z wykorzystaniem połączeń on-line, w taki sposób, że trener prowadzi takie szkolenie w czasie rzeczywistym, w formie umożliwiającej przekazanie i utrwalenie treści określonych w programie.

2. Szkolenie realizowane z wykorzystaniem połączeń on-line musi spełniać następujące warunki (poniższa lista może zostać zmieniona przez Mazowiecką Jednostkę Wdrażania Programów Unijnych):

a) listy obecności z zajęć zdalnych sporządzane będą w oparciu o:

- i) monitorowanie czasu zalogowania do platformy i wygenerowanie z systemu raportu na temat obecności i aktywności uczestników lub
- ii) zebranie od uczestników potwierdzeń przekazanych mailem, że uczestniczyli w szkoleniu, ze wskazaniem nazwy szkolenia, daty zawierającej dzień i godzinę rozpoczęcia i zakończenia udziału w zajęciach oraz podpis uczestnika szkolenia.

Dokumenty wskazane w podpunkcie i) i ii) stanowić będą załączniki do list obecności z zajęć prowadzonych on-line.

b) liczba uczestników szkolenia umożliwi wszystkim interaktywną swobodę udziału we wszystkich przewidzianych elementach zajęć (ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat, testy, ankiety, współdzielenie ekranu itp.),

c) materiały dydaktyczne będą dostarczone za pomocą poczty elektronicznej uczestnikom przed rozpoczęciem szkolenia. Jakość przekazywanych materiałów powinna być zgodna z pierwotnymi założeniami szkolenia a jednocześnie dostosowana do nowej jego formy,

d) Uczestnicy zajęć otrzymają informację dotyczącą:

- i) sposobu sprawdzania wiedzy w trakcie zajęć,
- ii) platformy/rodzaju komunikatora, za pośrednictwem którego prowadzone będą wirtualne zajęcia,
- iii) minimalnych wymagań sprzętowych, jakie musi spełniać komputer uczestnika,
- iv) minimalnych wymagań dotyczących parametrów łącza sieciowego, jakim musi dysponować uczestnik,
- v) niezbędnego oprogramowania umożliwiającego uczestnikom dostęp do prezentowanych treści i materiałów.
- vi) okresu ważności linku umożliwiającego uczestnictwo w szkoleniu on-line.

## § 13

### **Szczegółowe zasady rekrutacji i udziału w stażach**

1. W stażach weźmie udział 48 uczniów TE (24 Uczestników i 24 Uczestniczki) oraz 24 uczniów z TKK (4 kobiety, 20 mężczyzn).
2. W stażach mogą wziąć udział uczniowie/uczennice, którzy wzięli udział w zajęciach organizowanych w ramach Projektu.



3. Staże będą realizowane w okresie wakacyjnym, po ustaleniu ich terminu i harmonogramu z Uczestnikami/Uczestniczkami, Koordynatorem szkolnym oraz pracodawcami, u których się odbędą.
4. Staże będą organizowane w wymiarze 150 godzin na każdego Uczestnika/Uczestniczkę, zakwalifikowanych do wzięcia w nich udziału.
5. Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązany/na jest do regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa w stażach potwierdzania uczestnictwa każdorazowo na liście obecności oraz wypełniania innej dokumentacji projektowej związanej z realizacją staży.
6. Tylko poważne sprawy rodzinne, wypadki losowe bądź choroba mogą być przyczyną nieobecności Uczestnika/Uczestniczki Projektu w stażach.
7. Każda nieobecność będzie wyjaśniana przez opiekuna staży w porozumieniu z Koordynatorem Szkolnym projektu.
8. Prowadzący zajęcia oraz opiekun staży lub w porozumieniu z nimi koordynator szkolny, będą odnotowywać usprawiedliwienie w dzienniku stażu.
9. Uczestnik/Uczestniczka zobowiązani są do uczestnictwa w stażach w wymiarze 150 godzin przewidzianych na każdy z nich.
10. Za udział w stażu uczniom przysługiwać będzie wynagrodzenie.
11. Uczestnik/Uczestniczka stażu przejdzie szkolenie BHP organizowane przez pracodawcę.

## § 14

### Przetwarzanie danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych Uczestników Projektu jest:
  - a) Zarząd Województwa Mazowieckiego dla zbioru Regionalny Program Operacyjny Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020, będący Instytucją Zarządzającą dla Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014 - 2020, z siedzibą przy ul. Jagiellońskiej 26, 03-719 Warszawa;
  - b) Minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego dla zbioru Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych, z siedzibą w Warszawie, przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa.
3. Podstawę prawną przetwarzania danych osobowych Uczestników Projektu stanowi art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 04.05.2016, str. 1 z późn. zm.) – dane osobowe są niezbędne dla realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata

2014-2020 na podstawie:

- 1) w odniesieniu do zbioru Regionalny Program Operacyjny Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020:
  - a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006;
  - b) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006;
  - c) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2020 r. poz. 818);
- 2) w odniesieniu do zbioru Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych:
  - a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006;
  - b) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006;
  - c) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020;

- d) rozporządzenia Wykonawczego Komisji (UE) Nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiające szczegółowe przepisy wykonawcze do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi;
4. Dane osobowe Uczestników Projektu będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji Projektu „Akademia kwalifikacji”, w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020.
  5. Dane osobowe Uczestników Projektu zostały powierzone do przetwarzania Instytucji Pośredniczącej – Mazowieckiej Jednostce Wdrażania Programów Unijnych, ul. Jagiellońska 74, 03-301 Warszawa, Beneficjentowi realizującemu Projekt - Miastu Stołecznemu Warszawa / Dzielnica Śródmieście m.st. Warszawy, ul. Nowogrodzka 43, 00-691 Warszawa oraz podmiotom, które na zlecenie Beneficjenta uczestniczą w realizacji Projektu. Dane osobowe Uczestników Projektu mogą zostać przekazane podmiotom realizującym badania ewaluacyjne na zlecenie Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej lub Beneficjenta. Dane osobowe Uczestników Projektu mogą zostać również powierzone specjalistycznym firmom, realizującym na zlecenie Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej oraz Beneficjenta kontrole i audyt w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020.
  6. Podanie danych jest warunkiem koniecznym otrzymania wsparcia, a odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach Projektu.
  7. W ciągu 4 tygodni po zakończeniu udziału w Projekcie Uczestnicy Projektu udostępnią dane dot. statusu na rynku pracy oraz informacje nt. udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji.
  8. Dane osobowe Uczestników Projektu nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
  9. Dane osobowe Uczestników Projektu nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji w sprawie indywidualnej.
  10. Dane osobowe Uczestników Projektu będą przechowywane do czasu rozliczenia Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020 oraz zakończenia archiwizowania dokumentacji.

11. Uczestnicy Projektu mogą skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych wysyłając wiadomość na adres poczty elektronicznej: [iod@mazovia.pl](mailto:iod@mazovia.pl).
12. Uczestnicy Projektu mają prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
13. Uczestnicy Projektu mają prawo żądać dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania oraz usunięcia.

## **§ 15**

### **Rezygnacja z udziału w Projekcie**

1. Rezygnacja z uczestnictwa w Projekcie jest możliwa w ciągu 7 dni kalendarzowych od dnia ogłoszenia list osób przyjętych do Projektu.
2. Rezygnację należy złożyć w formie pisemnej do Koordynatora Szkolnego. Na wolne miejsce zostaje zakwalifikowana osoba z listy rezerwowej zgodnie z zajmowanym miejscem na liście rezerwowej.

## **§ 16**

### **Postanowienia końcowe**

1. Ogólny nadzór oraz rozstrzyganie spraw nieuregulowanych w regulaminie należy do kompetencji Kierownika Projektu, który ponosi odpowiedzialność za właściwą realizację Projektu.
2. Realizator Projektu zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego regulaminu lub wprowadzenie dodatkowych postanowień.
3. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia tj. 9.09.2021 r.

#### Załączniki:

1. Deklaracja uczestnictwa w projekcie
2. Oświadczenie o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych